

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25.02.2016

№ 95

п. Вожега

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Управления образования Вожегодского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Управлении образования Вожегодского муниципального района

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», информационным письмом заместителя Губернатора Вологодской области Макаровского А.Ю. от 18 февраля 2016 года № их. 01-1755/16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Управления образования Вожегодского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Управлении образования Вожегодского муниципального района.

Начальник Управления образования



О.П. Горюнова

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Управления
образования Вожегодского
муниципального района
от 25 февраля 2016 года № 95

Положение

**о порядке сообщения муниципальными служащими Управления образования Вожегодского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления образования Вожегодского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления муниципального служащего, по его решению передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления образования Вожегодского муниципального района для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (секретарь комиссии) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления образования Вожегодского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления образования Вожегодского муниципального района рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления образования Вожегодского муниципального района, утвержденным распоряжением Управления образования Вожегодского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 611 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования Вожегодского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (новая редакция)».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Управления
образования Вожегодского
муниципального района о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. руководителя Управления
образования Вожегодского муниципального района)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов Управления образования Вожегодского муниципального района при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи), направляющего уведомление)